**申办方（CRO）申请开票流程**

1、医院在确认收到费用后开具与费用金额相等的正式增值税专用发票，（伦理审查费开具正式增值税普通发票）；

2、申办方（CRO）识别下图中二维码按照流程在开票系统提交开票信息；（信息要求准确、完整，所有栏目均需正确填写！）

3、医院当月月底开发票，次月初领发票；

4、申办方（CRO）在收到发票领取信息（在CRA/CRC工作微信群）后派遣具有授权委托的CRA来机构领取发票（胡智雅老师负责）, 伦理审查费发票来伦理办公室领取发票（廖彩秀/叶超老师负责）。

 